



## AmbitoNA19

### ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "CARMINE RUSSO - UGO TOGNAZZI"

SEDE LEGALE: Via G. Bruno 1ª Trav. - 80033 Cicciano - Tel. 0810146659 - Fax 0810146344 - Cod. Fisc. 92073450634- Cod. Mecc. NARH28000V  
SEDE COORDINATA: Viale Italia Parco Europa – 80040 POLLENA TROCCHIA (NA) TEL 081/5303999 FAX: 0815308173-Cod. Mecc.NARH28001X  
Email: [narh28000v@istruzione.it](mailto:narh28000v@istruzione.it) - [narh28000v@pec.istruzione.it](mailto:narh28000v@pec.istruzione.it) - sito: [www.ipsseoaccicciano.it](http://www.ipsseoaccicciano.it)

#### COMUNICAZIONE N. 78

- Al Personale Docente
- Al personale ATA
- Al DSGA
- Sito – Albo - Atti

**OGGETTO: Identificazione del personale a contatto con il pubblico (Art. 69 D.L. n° 150/2009, Art. 55 novies D.L. n° 165/2001, Circolare 03/2010 Dipartimento Funzione Pubblica).**

Disposizione tesserini di riconoscimento per il personale tutto:

- Personale DOCENTE impegnato in attività extracurricolari (Eventi)
- Personale ATA profilo Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici

\*\*\*

Si informano le SS.LL. che il D.L. citato in oggetto dispone l'obbligo di riconoscimento dei dipendenti che svolgono attività a contatto con il pubblico.

Le norme in questione perseguono l'obiettivo di attuare il principio di pubblicità nelle pubbliche amministrazioni, inserendosi nell'alveo delle misure dirette alla trasparenza dell'azione amministrativa, per agevolare i rapporti con gli utenti e responsabilizzare i pubblici dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
pertanto,

RITENUTO che, in base alla vigente normativa, *"i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro"*.

VISTO che non sono state emanate disposizioni per l'esonero dell'obbligo del cartellino da parte del MIUR per il personale della scuola (docenti, ATA: Assistenti Amministrativi – Assistenti Tecnici – Collaboratori Scolastici)

IN ATTESA che, con provvedimenti delle autorità competenti, siano eventualmente specificate le categorie di personale scolastico esentate dall'obbligo di identificazione;

RITENUTO che l'utenza debba poter identificare il personale operante in questa istituzione scolastica;

DISPONE CHE

il personale ATA (A.A. - A.T. - C.S.) i tirocinanti, e qualunque altra figura in servizio presso questa istituzione indossino in maniera visibile, per l'intero orario di servizio, il cartellino identificativo che riporti Nominativo e Qualifica Professionale.

Ed in particolare che:

il personale Docenti impegnati in attività Laboratoriali (compreso i docenti di sostegno), gli Assistenti Tecnici ed i Collaboratori Scolastici, dovranno indossare il camice fornitogli, per tutta la durata del servizio, con apposto su di esso il cartellino identificativo.

Si sottolinea, che poiché il cartellino ha la funzione di identificare il dipendente nei confronti di un "pubblico indistinto", i docenti non sono obbligati a portarlo quando svolgono il loro lavoro con gli alunni in classe ma devono invece indossarlo obbligatoriamente quando ricevono il pubblico (per esempio a colloquio con i genitori), durante le assemblee in cui vi è contatto con un'utenza "indistinta", oppure nelle attività extracurricolari o esterno all'ambiente scolastico come EVENTI programmati o attività in PCTO.

Per il D.S.G.A. e per gli Assistenti Amministrativi l'obbligo è assolto, oltre che con la targa apposta alla porta dei rispettivi uffici, anche indossando obbligatoriamente il cartellino identificativo affinché possano essere sempre riconoscibili dall'utenza con la quale entra a contatto nell'esercizio delle proprie funzioni.

I cartellini saranno distribuiti, dal personale incaricato, acquisitane la fornitura su chiamata.

Targhe e cartellini saranno conservati a cura del personale e dovranno essere restituiti in caso di trasferimento ad altra sede di servizio.

Si ricorda che tutti i soggetti erogatori di servizi pubblici sono tenuti, altresì, a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.

Durante i contatti telefonici con l'utenza è opportuno comunicare la propria identità e si raccomanda l'adozione di idonee modalità di comunicazione interna e con l'esterno.

Si richiama, pertanto, tutto il personale ad osservare col massimo scrupolo le disposizioni contenute nella presente Circolare.

L'inosservanza di tali disposizioni verrà valutata secondo i criteri ordinari della responsabilità disciplinare con l'irrogazione delle sanzioni in relazione alle violazioni accertate.

La scrivente, i collaboratori dello staff (primo collaboratore, referenti ordini di scuola, coordinatori di plesso) ed il D.S.G.A. cureranno l'osservanza delle presenti disposizioni.

Confidando nella consueta collaborazione e nella condivisione di intenti anche per questa comunicazione.

Tanto di COMPETENZA.

Cicciano, 23-01-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sabrina Capasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93